



## EXTRACTO

**CV con hipervínculos.** Desde 2002 cuento con experiencia como documentalista en las AAPP, en concreto en departamentos de Documentación (C.T. de TVE en Murcia), así como en instituciones documentales tradicionales de diferentes tipologías (Bibliotecas/Archivos/Centros de Documentación). Mi factor diferenciador radica en mi adaptabilidad, afán de superación, espíritu de tecnólogo polivalente, capacidad de innovación, aprendizaje ubicuo para colaborar en el Know-How de una organización. Dispongo de dos certificados respecto a 11 publicaciones tecnológicas de carácter divulgativo en la antigua revista "Ventana digital de la Región de Murcia" de la Fundación Integra (2006-2007). Estoy en posesión de **certificado de discapacidad >33%, con informe de aptitud para trabajos de oficina y sin necesidad de adaptación.** Cumpló el requisito legal para formalizar un contrato de formación y aprendizaje sin límite de edad, que tiene algunas ventajas tanto para la empresa como para el candidato. Detalle de referencias y carta de recomendación en hipervínculo. Disponibilidad geográfica y horaria, e incorporación inmediata. Vehículo propio.

30320 FUENTE ÁLAMO

649 111 705

[pedrodocu1979@gmail.com](mailto:pedrodocu1979@gmail.com)

# PEDRO MIGUEL ÁLVAREZ GUILLERMO

· GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CONTENIDO

· TRANSPORTE/LOGÍSTICA

## FORMACIÓN PRINCIPAL

2020

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN"** Murcia. (500 h, 80 de éstas en empresa)

2013

**CURSO DE POSGRADO DE MARKETING DIGITAL (PRESENCIAL)**  
(Foto estrategia SEO idea 'spreadcrumbs')  
**Insignias virtuales internacionales**  
Google Inc. & IAB Spain

1999 - 2005

**LICENCIADO EN DOCUMENTACIÓN**  
Universidad de Murcia  
Presentación PFC: <http://goo.gl/FJ1vZu>

**INGLÉS Nivel B1**, EOI Murcia.

Nivel real escrito: Intermedio-Avanzado (B2)

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Todas las acciones formativas (incluyendo memorias de trabajos no citados, pero no otros documentos señalados en CV como logros, que son bajo petición) están reseñadas de forma actualizada en <https://pedrodocumentalista.es/docs/Cursos.html>

## REDES SOCIALES



Miembro del Directorio EXIT (sept. 2016)  
y de la Red Avalon (nov. 2013)

## REFERENCIAS

**FRANCISCO DEL CERRO VELÁZQUEZ**  
Ex Secretario del ICE de la Univ. de Murcia  
Tel.: 868 88 76 96  
Email: [fcerro@um.es](mailto:fcerro@um.es)

**JUAN TOMÁS FRUTOS**  
Jefe de Programas e informativos del Centro Territorial de TVE  
Tel.: 619 715 344  
Email: [informativos.mu.tve@rtve.es](mailto:informativos.mu.tve@rtve.es)

**ÁNGEL PEÑALVER MARTÍNEZ**  
Jefe de Servicio de Publicaciones y Estadística, Consejería de Educación  
Tel.: 968 27 98 41  
Email: [angel.penalver@carm.es](mailto:angel.penalver@carm.es)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL DESTACADA

**TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS (GESTOR CRAI, UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA)**

Enero 2021 - Abril 2021

Funcionario interino en la categoría Gestor CRAI. Contrato para cubrir una baja. Se trata de una bolsa de personal de grupo C2, del año 2014, cuyo examen fue en 2015.

**PROYECTOS FREELANCE SIN ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL**

Enero 2012 - Octubre 2020

Trabajos 'freelancer' a domicilio, teletrabajo (edición de tesis doctorales, estadísticas SPSS, paso de Word a PPT, etc.), y asistencia informática remota. Período de mejora de conocimientos.

**DOCUMENTALISTA DE ARCHIVO CATEGORÍA DIPLOMADO (ARCHIVO NAVAL DE CARTAGENA)**

Agosto 2011 - Diciembre 2011

Acondicionamiento y facilitación de documentación a investigadores. Expedientes del S.I.P. Búsqueda, saneamiento y normalización de la BBDD con "Archivo 3000 Web". **Informe-Memoria**

**DOCUMENTALISTA EDUCATIVO (CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN C.A. DE MURCIA)**

Abril 2010 - Diciembre 2010

En el Servicio de Publicaciones y Estadística colaboré con la gestión de la **BBDD "Redined"**, edición de documentos PDF, normalización bibliográfica y búsquedas en BBDD legislativas. Colaboré con el diseño de **flujogramas** para la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad **ISO 9001:2008**. Participé en la organización de la Biblioteca Central Educativa. **Informe-Memoria**

**DOCUMENTALISTA POLIVALENTE (I.C.E. DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA)**

Octubre 2004 - Noviembre 2009

Gestión documental y de contenidos digitales. **Apoyo administrativo**, mapas conceptuales, labores de **técnico microinformático de sistemas**. **Encargado de oficina** en la etapa de **Autónomo dependiente** entre oct. 2007-nov. 2009. **Proyectos de digitalización**, estadísticas de talleres, elaboración de manuales de procedimientos, de tablas (Consejería de Presidencia y Justicia de Murcia).

Enero 2008 - Noviembre 2008

Selección de titulares de diarios, **digitalización**, elaboración de boletines, dossiers, análisis documental con manejo de tesoro. Se hizo uso de la aplicación **Invesdoc**.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- **Capacidad de innovación y de promoción profesional:** => En 2014, **carta de recomendación** como documentalista en el Hospital de Molina. | Experiencia profesional de **técnico informático** en King Ordenadores. | A finales de 2012, la Fundación Juan XXIII me encomienda como prueba de selección que realizara una consultoría documental sobre un **proyecto de digitalización** de fondos para una empresa multinacional del sector de la Seguridad. **Descarga ZIP (Word + PPT)**
- **Resolución de problemas complejos:** => En 2006-07, **transferencia de documentación** del **Archivo Central de la Consejería de Turismo** al Archivo Regional. Aplanamiento y **catalogación** de carteles culturales. | **Baremos** de 1 plaza de secretario para el COIIRM con una hoja de **Excel** que confeccioné con fórmulas, límites por bloque y tablas dinámicas. | **Desarrollo de asignatura**
- **Cazador de tendencias tecnológicas:** => En 2013, **posgrado de Marketing Digital**. Aprendo a utilizar **LibreOffice** en la elaboración de un folleto sobre Alfabetización de bibliotecas escolares, aunque después utilicé **Adobe InDesign**. Elaboración de **informe de consultoría de aparatos multifunción** y ejemplo de **presentación PowerPoint** diseñada para exposición oral para el Certificado de profesionalidad de nivel 1 "**Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales**" (2021).
- **Adaptabilidad:** => En 2004-09, organización de aulas, **configuración de proyectores** para congresos y promoción de un Máster en EERR.
- **Creatividad y dinamismo:** => Desde agosto de 1999 construí mi web personal con un foro multitemático desde hace unos años, que mantengo actualizado y de momento no promociono; diseño de páginas Web de un club de amigos, de la asociación Etnomurcia y de un programa de televisión. También acredito blogs en Blogger y WordPress. Proyecto radiofónico online Radio Inicio 2002: elaboración de cuñas, jingles y reglamento de emisión.